ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Revisión productos Indígenas, costeo y Convenio PIC

Dirección / Oficina	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública	Gestión de la Salud

Objetivo	Fecha: 18/01/2023.			
	TIPO			
Revisar la proyección y costeo presupuestal de los productos indígenas para la proyección del Convenio o Contrato Interadministrativo.	Reunión [X]	Asistencia Técnica [ ]		
		Asesoría [ ]	Acompañamiento [ ]	Capacitación [ ]
	Modalidad:	Presencial [X]	Virtual [ ]	Mixta [ ]
	Lugar: SDS - SGyEPSP			
	Hora Inicio: 7:15 am	Hora Fin: 10:50 am		
	Notas por: Raul Tuntaquimba H.			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la socialización y contexto de los pueblos Indígenas y su interlocución con las instituciones del Distrito. Como objetivo se plantea realizar la proyección y costeo para identificar la proyección presupuestal.
Las acciones afirmativas que se manejan dentro del PIC con el Convenio se van al convenio. Las acciones afirmativas con AIB se mantienen en el PIC.
Las acciones afirmativas con relación al ASIS se mantienen en el PIC, no se van por el Convenio Interadministrativo.
Respecto a los acuerdos Plan Parcial "El Edén" 36 y 37 se sugiere que el acuerdo 36 se mantenga en el PIC, haciendo la salvedad que debe mantenerse la forma como se ajustara el lineamiento para lograr el acuerdo 36 y 37.
Respecto a los dineros del acuerdo 37, desde la Dirección de participación territorial se realizara la supervisión administrativa y la asignación presupuestal.
Respecto a las supervisiones Fanny recomienda tener claridad sobre una supervisión administrativa y Técnica.

Respecto a la recolección de información (GESI) para formular un sistema de información del convenio (para esto es importante reunirse con Marcela y Carolina Santander SAC). Respecto a las canalizaciones deben trabajarse aparte a las acciones colectivas y equipos de atención en casa.

Respecto a los porcentajes administrativos se acuerdo como se hará. a lo que sugiere Fanny se debe concentarse y revisarse.

- Insumos = Importante diferenciar entre los insumos propios y comunes por lo que es importante que la forma para proyectar el presupuesto de insumos para el consultivo y para el convenio con Musica de Bosa.

Para esto Fanny sugiere cita con Financiero que valora el tema de costo y verificables de insumos, para articular y confluir en información.

- Talento humano = parteras y Medicos Ancestrales. importante revisar la base reconocida desde el PIC en la SDS, siendo importante la forma como se baja la información a los puestos, teniendo en cuenta porcentajes y descuentos que se realiza al monto global. Fanny recomienda acordar e irse sobre la base de talento humano y realizar la propuesta de homologación para todos los escenarios (PAPSIVI, Musica Bosa y Consultivo).

- Se solicita tener claridad entre lo que implica y el gasto directo e indirecto. Para la reunión con autoridades se acuerda que se llevara información clara sobre las bolsas de los dineros, tipos de gastos, etc. (Administrativos definimos el porcentaje)

- Importante tener claridad del alcance de los equipos que hacen parte de los jurídicos.

- Sacar los productos Indígenas para saber sobre y proyectar el costeo.

Para revisar matriz del programa presupuestal GSPIC.

Color verde: Se queda en el PIC
Naranja: Musica Bosa
azul: Consultivo Indígena.

} Convenciones para clasificar los productos. en matriz

- Acuerdo 37 Musica Bosa

Vanesa Joya brinda contexto del ejercicio realizado con el plan operativo enviado.

Para precisar la matriz de plan operativo es importante precisar las horas por perfil, las frecuencias de las actividades, de tal forma que se pueda aclarar los tiempos y movimientos. para esto debe programarse una jornada de trabajo con el equipo Musica de Bosa.

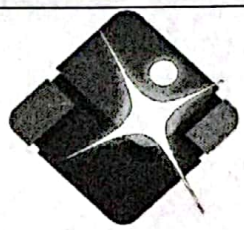
- Para tener conocimiento del recurso con el que se cuenta: sacar cuadro con costos y porcentajes glosados del PIC indígena y uno para el talento humano. 2 insumos.

→ Este ejercicio será para el convenio con consultivo.

✓ Programar espacio con equipo musica de Bosa y tener en cuenta para conversarlo como se plasman las actividades en terminos de cuantas veces se repite y cuanto requeriría la actividad cada perfil y talento humano.

- Los compromisos y tareas se encuentran a lo largo del acta.

Vanesa Joya tiene la tarea de enviar las matrices para continuar con proceso de contrato de costo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	7	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar espacio de reunión con equipo Huisca Bajo Ac. 37 y Vereda Jota	SG y EPSP	Por definir.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lizeth Barrera	lbarrera@saludcapital	3253351409	SSSP	
2	Fanny Sandoval	fsandoval@saludcapital.gov.co	9085	SSSP	
3	Nareza Joya Sánchez	jvjoya@saludcap.gov.co	9084	SDS - SAC	
4	Andrea Lopez Havadet	aylopez@salud capital.gov.co	3145702497	SDS - SG y EPSP	
5	JOHANA MATEUS AVILA	johana.mateus@salud capital.gov.co	3144967393	SDS - SG y EPSP	
6	Johanna Cabrera	jjcabrera@saludcapital.gov.co	3103042411	SDS - SG Y EPS	
7	Raul Tuntaquinda	rtuntaquinda@saludcapital.gov.co	3124037487	SG y EPSP	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☒	No ☐	